



**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 21 del 31-01-25

**Oggetto:** Nomina Responsabile comunale per la transizione digitale.

L'anno duemilaventicinque il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Casciotti Antonietta	Sindaco	P
Pulcini Simone	Vicesindaco	P
Tribuiani Paolo	Assessore	P
Di Matteo Francesca	Assessore	P
Vallese Giuliano	Assessore	P
L'Innocente Sandra	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza la Prof.ssa Casciotti Antonietta in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Arduino Anna Claudia.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;



Visti i pareri resi, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si riportano integralmente nel presente atto:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 28-01-2025

Il Responsabile dell'U.O.

**Arduino Anna Claudia**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Considerato che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) da ora indicato come CAD;
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al CAD, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del CAD, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

### Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del CAD disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione



digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

**Considerato che:**



- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il processo di riforma avviato, in particolare, con le ultime importanti modifiche apportate dal legislatore al CAD negli ultimi anni in materia di transizione al digitale, pone in capo ad ogni ente la necessita di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Ente in modalità digitale, avendo come riferimento un unico Ufficio a cui demandare la necessaria programmazione per la transizione al digitale;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno prescrive: "Ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, ferma restando la naturale scadenza dell'incarico in essere, l'affidamento delle funzioni aggiuntive previste dalla legge al dirigente responsabile di tale ufficio avviene mediante atto interno di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime di omnicomprensività";
- pertanto, identificato il Responsabile dell'Ufficio 4 dell'Area Amministrativa quale figura atta ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

**Vista** la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

**considerati in proposito:**

- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 26 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto PIAO 2024-2026 - Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione", e le successive integrazioni di cui alle deliberazioni giuntali nr. 178 del 19.07.2023 e nr. 207 del 10.10.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 19.12.2024, recante "Approvazione modifica alla sezione del PIAO 2024 – 2026 e relativa al Piano Triennale del Fabbisogno 2024 – 2026 e del Piano Annuale del Fabbisogno 2024", dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 9/1/2025, recante "Conferimento incarichi di E.Q. ai sensi dell'art. 16 e ss. del CCNL Comparto funzioni locali del 16.11.2022"



- che l'attuale struttura organizzativa dell'ente prevede nell'Area Amministrativa l'Ufficio 4 "CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP";
- che il Comune di Alba Adriatica non dispone, nella propria dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e che, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50 c. 10 e art. 109 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli artt. 16 a 20 del CCNL 16.11.2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/ di vertice dell'ente. ed in particolare, quelle per la responsabilità degli Uffici, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sulla base del sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022;
- che ai sensi dell'art. 18, c. 2, del CCNL 16.11.2022, il conferimento degli incarichi è effettuato tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del CCNL;

**specificato che**, in ossequio al principio dell'omnicomprensività del trattamento retributivo dei dipendenti pubblici, la presente nomina non comporta la corresponsione di emolumento alcuno, di qualunque natura e tipologia;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Visto** il decreto n. 5 reg. gen. n. 5 del 21.01.2025 di nomina della Dott.ssa Anna Claudia Arduino per l'apposizione del parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213;

**Considerato**, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/ 2000.

*Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge.*

**DELIBERA**

**1. di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto



costituendone altresì motivazione ai sensi dell'art.3 L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

**2. di nominare**, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del CAD, il Dott. Gaetano Consorti, funzionario amministrativo e E.Q., Responsabile dell'Ufficio 4 "CED, Commercio e Polizia Amministrativa, Transizione Digitale, Trasparenza Amministrativa, Protocollo e messi, URP" dell'Area Amministrativa, quale Responsabile per la transizione digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**3. di precisare** che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile dell'Ufficio 4 Area Amministrativa e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi;

**4. di incaricare** il suddetto Responsabile per la transizione digitale a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del CAD e la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1/10/2018, come riportato in premessa;

**5. di dare atto** che il Responsabile della conservazione risponde all'Organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

**6. di dare atto** che il Responsabile della conservazione, per lo svolgimento dei suoi compiti, potrà essere supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro che preveda la presenza delle competenze richieste, e per lo svolgimento delle attività pianificate;

**7. di demandare**, per i motivi di cui sopra, i conseguenti ed ulteriori adempimenti di legge e l'eventuale costituzione del Gruppo di Lavoro per la transizione al digitale di cui il Responsabile per la transizione digitale potrà avvalersi per l'adempimento dei compiti connessi a tale incarico, al Dott. Gaetano Consorti;

**8. di trasmettere** il presente atto a tutti gli uffici comunali;

**9. di pubblicare** il presente atto sul sito web - Amministrazione Trasparente;

**10. di trasmettere** il presente atto, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

Infine la Giunta Comunale, ravvisata l'urgenza del provvedimento,

*con votazione separata, favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge*

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.



Il Sindaco  
Prof.ssa Casciotti Antonietta

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



COMUNE DI ALBA ADRIATICA  
PROVINCIA DI TERAMO

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA  
N. 15 DEL 21-01-2025

**Oggetto: Nomina Responsabile comunale per la transizione digitale.**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 267/2000, si esprime **PARERE Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta.

Data: 28-01-2025

Il Responsabile dell'U.O.  
**Dott.ssa Arduino Anna Claudia**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*





**COMUNE DI ALBA ADRIATICA**  
PROVINCIA DI TERAMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 21 DEL 31-01-2025**

**Oggetto: Nomina Responsabile comunale per la transizione digitale.**

**N. Pubblicazione 103**

La presente Deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna e per 15 giorni consecutivi, fino al 21-02-2025, sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) ed è stata compresa, in data odierna, nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*).

Alba Adriatica, lì 06-02-2025

Il Responsabile della pubblicazione  
Dott.ssa Arduino Anna Claudia

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*